



Diana Fiore

Data di nascita: 20/04/1987 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Femminile | **Numero di telefono:** (+39) 3385709742 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:** dianafiore@hotmail.com |

Indirizzo: Via stefano boccapaduli 37, 00151, roma, Italia (Abitazione)

● ESPERIENZA LAVORATIVA

23/10/2023 – ATTUALE Roma, Italia

ARCHIVISTA ISTITUTO INTERNAZIONALE PER L'UNIFICAZIONE DEL DIRITTO PRIVATO- UNIDROIT

Coordinatrice del progetto di riordino e gestione dell'Archivio storico di Unidroit.

27/10/2020 – ATTUALE Roma, Italia

CATALOGATRICE BIBLIOTECA VALLICELLIANA

Catalogazione delle seguenti sezioni della Biblioteca:

-libro antico a stampa

-libro moderno

-Fondo musicale con relativa indagine e ricognizione di ulteriori documenti al fine di completare il trattamento catalografico della biblioteca

23/10/2023 – 31/07/2024 roma, Italia

ARCHIVISTA ASSOCIAZIONE ARCHIVIO ENRICO CRISPOLTI ARTE CONTEMPORANEA APS

Partecipazione come consulente archivista nel piano triennale di riordino, inventariazione e schedatura informatizzata del corpus archivistico dell'Archivio Enrico Crispolti realizzato grazie al cofinanziamento da parte della Fondazione Roma, del MiC - Ministero della Cultura e della Regione Lazio.

28/06/2023 – 31/10/2023 roma, Italia

ARCHIVISTA FONDAZIONE UGO SPIRITO E RENZO DE FELICE

Riordino e inventariazione del Fondo storico di Myrtia Ciarlantini, figlia di Franco Ciarlantini, noto intellettuale del ventennio fascista.

07/01/2021 – 20/10/2023 roma, Italia

ARCHIVISTA SOCIETÀ ITALARCHIVI SRL

Gestione e coordinamento dei progetti in ambito archivistico e bibliotecario, nello specifico:

-Progetto di riordino e inventariazione dell'Archivio dell'Agenzia Spaziale Italiana-ASI;

-Gestione della biblioteca e catalogazione del patrimonio bibliografico dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro- INAIL;

-Supervisione e gestione dello scarto e macero dell'Archivio dell'Ufficio Brevetti e Marchi -UIBM, Ministero delle Imprese e del Made Italy.

07/01/2021 – 16/06/2023 Roma, Italia

ARCHIVISTA ITALARCHIVI PRESSO L'AGENZIA SPAZIALE ITALIANA- ASI

Consulenza archivistica relativa al riordino delle gestione documentale dell'Ente secondo i seguenti obiettivi:

- Riorganizzazione e conservazione ordinata della documentazione;
- Operazioni di selezione e scarto ai fini dell'istituzione dell'archivio storico
- Revisione documentale degli archivi correnti

01/04/2018 – 31/12/2022 Roma, Italia

CATALOGATRICE MUSEO STORICO DELLA LIBERAZIONE

Gestione e catalogazione dei nuovi acquisti e donazioni della biblioteca.

17/02/2019 – 10/02/2020 Roma, Italia

ARCHIVISTA AMMINISTRATIVA CASSA PER I SERVIZI ENERGETICI E AMBIENTALI -CSEA

Gestione delle procedure antimafia e dei controlli anticorruzione.

Supporto al progetto d'installazione ed implementazione del nuovo sistema di protocollazione e del piano di conservazione dell'archivio dell'ente.

12/04/2017 – 31/03/2019 Roma, Italia

BIBLIOTECARIA/ARCHIVISTA ARCHIVIA : ARCHIVI, BIBLIOTECHE, CENTRI DI DOCUMENTAZIONE DELLE DONNE

Gestione della biblioteca e riordino dei fondi archivistici.

29/10/2018 – 15/02/2019 Roma, Italia

ARCHIVISTA MEMORIA- SERVIZI ARCHIVISTICI

Censimento, ricognizione e schedatura di materiale documentale

dell'archivio di deposito del Comitato centrale della Croce Rossa Italiana.

01/11/2016 – 31/10/2018 Roma

CATALOGATRICE SOC. COOPERATIVA BIBLIONOVA SRL PRESSO LA BIBLIOTECA DELLA CHIESA NAZIONALE SPAGNOLA

Catagolazione su software Koha e lavoro di front office presso il collegio spagnolo.

01/04/2017 – 01/03/2018 Roma

ARCHIVISTA LAURA CARDONE

Riordino dell'archivio privato dello studio fotografico di Laura Cardone, fotografa romana.

01/03/2016 – 31/07/2017 Roma, Italia

BIBLIOTECARIA UNIVERSITÀ E NOBIL COLLEGIO DEGLI OREFICI: S.ELIGIO

Progetto di riordino della biblioteca e catalogazione del libro antico e moderno in SBN WEB.

01/04/2016 – 31/10/2016 Roma, Italia

ARCHIVISTA GARANZIA GIOVANI PRESSO ARCHIVIA, ARCHIVI, BIBLIOTECA E CENTRO DI DOCUMENTAZIONE DELLE DONNE

Riordino e schedatura dei fondi archivistici.

01/09/2013 – 31/07/2015 roma, Italia

TIROCINIO ARCHIVIA, ARCHIVI BIBLIOTECHE CENTRO DOCUMENTAZIONE DELLE DONNE

Il tirocinio e le attività svolte comprendevano:

catalogazione tramite il software Sebina Open Library Opac per la gestione del patrimonio bibliografico della biblioteca, in particolare nell'ambito della narrativa femminile e della saggistica sulla storia delle donne;

riordino del fondo archivistico relativo al "Premio letterario Noi donne" con schedatura sul software Gea4 di descrizione, gestione e consultazione di archivi storici;

supervisione ed elenco di consistenza in tabella Excel dell'Archivio fotografico della testata "Noi Donne";

partecipazione e frequenza a seminari, conferenze e varie iniziative per la formazione professionale del contesto storico-culturale femminile.

10/11/2014 – 30/04/2015 roma, Italia

TIROCINIO ISTITUTO CENTRALE PER GLI ARCHIVI (ICAR)

Sistemi informativi dell'amministrazione archivistica: SIAS, SIUSA, SAN;

Standard di descrizione archivistica e metadati per la gestione di risorse digitali;

Gestione dei contenuti: Redazione di contenuti nei sistemi dell'amministrazione archivistica, Digital Library SAN, procedure di caricamento dei dati nei sistemi dell'amministrazione archivistica;

Pubblicazione in rete delle risorse digitali: Uso del CMS Museo&Web e dell'applicativo MOVIO, i dati aperti e in Linked Open Data,
redazione di contenuti digitali per il web.

01/06/2014 – 31/07/2014 roma, Italia

TIROCINIO ISTITUTO LUIGI STURZO

Lavoro di schedatura, descrizione e gestione sul sistema software GEA del fondo storico di Corrado Belci, politico democristiano italiano, con la realizzazione dell'inventario per la consultazione delle carte.

01/05/2014 – 01/05/2014 Roma, Italia

CONTRIBUTOR ARCHIVITALIANI.IT: NETWORK DEGLI ARCHIVI ITALIANI

Articolo e reportage sul centro della documentazione della donna "Archivia", biblioteca e istituto culturale della Casa delle donne, con approfondimento e analisi sulla storia del femminismo.

01/04/2010 – 30/11/2010 Roma, Italia

SEGRETARIA AMMINISTRATIVA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "LA SAPIENZA"

Borsista presso la segreteria didattica del dipartimento della Scuola Speciale per Archivisti e Bibliotecari.

01/03/2008 Roma, Italia

RILEGATRICE LEGATORIA ARTISTICA E RESTAURO DEL LIBRO DI SERGIO VENTURI

L'apprendistato mi ha permesso di acquistare e di mettere in pratica le conoscenze necessarie per rilegare e restaurare libri sia antichi che moderni.

01/03/2010 – 31/10/2010 roma, Italia

TIROCINIO ACCADEMIA NAZIONALE DI DANZA

Lavoro di ricerca e di analisi presso l'archivio didattico-amministrativo della Biblioteca Nazionale di Danza.

01/10/2009 – 30/11/2009 Roma, Italia

TIROCINIO ARCHIVIO CENTRALE DI STATO

Esercitazioni e praticantato presso l'Archivio Centrale di Stato su materiali e documenti del Ventennio fascista.

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

01/03/2020 – 15/03/2022 Roma, Italia

MASTER DI II LIVELLO IN ORGANIZZAZIONE, INNOVAZIONE NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - OIPA Unitelma Sapienza - Università degli studi di Roma

27/01/2016 Roma, Italia

LAUREA MAGISTRALE IN ARCHIVISTICA E BIBLIOTECONOMIA Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Tesi di archivistica generale sullo sviluppo del progetto Apex: il Portale europeo degli archivi.

17/12/2012 Roma, Italia

LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE ARCHIVISTICHE E LIBRARIE Università degli studi di Roma "La Sapienza"

Tesi di Biblioteconomia sulla nascita e la raccolta documentaria e bibliografica della Biblioteca Nazionale Danza, memoria storica del passato, presente e futuro dell'Accademia Nazionale di Danza.

17/01/2020 Roma, Italia

CORSO "LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE EX DPR 445/2000" ENTE CEIDA- Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali

04/07/2019 Roma, Italia

CORSO "IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, LE TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI E L'ISPEZIONE AMMINISTRATIVA" Ente CEIDA- Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali"

04/07/2019 Roma, Italia

CORSO "IL DOCUMENTO INFORMATICO, LA GESTIONE ELETTRONICA DOCUMENTALE, GOVERNMENT 4.0" Ente CEIDA- Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali

31/05/2019 Roma, Italia

LAVORO-FORMAZIONE SPECIFICA BASSO RISCHIO UFFICI Mega Italia Media

24/05/2019 Roma, Italia

FORMAZIONE GENERALE DEI LAVORATORI IN MATERIA DI TUTELA E SICUREZZA SUL LAVORO Mega Italia Media

13/02/2019 Roma, Italia

LA SICUREZZA DEI LAVORATORI IN SOMMINISTRAZIONE EBITEMP-Ente bilaterale per il lavoro temporaneo

07/02/2019 – 08/02/2019 Roma, Italia

CORSO TEORICO -PRATICO SULLA CATALOGAZIONE DEL LIBRO ANTICO Biblionova società cooperativa

19/11/2018 – 03/03/2019

CURSOS DE ESPAÑOL EN LÍNEA DEL INSTITUTO CERVANTES Instituto Cervantes

27/11/2017 – 27/11/2017 Roma, Italia

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO "ARCHIVI STORICI ECCLESIASTICI IN UNA NUOVA PROSPETTIVA" Conferenza episcopale italiana

15/05/2017 – 16/05/2017 Roma, Italia

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE "GLI AGGIORNAMENTI DEL MARC 21" Biblionova Società Cooperativa

10/11/2017 – 10/11/2017 Roma, Italia

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO ITALE "ARCHIVI DIGITALI E STRUMENTI DI RICERCA" Associazione Italiana Utenti ExLibris

10/04/2017 – 10/04/2017 Roma, Italia

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALL'INCONTRO "BRUNO TOGNOLINI -IL GIARDINO DEI MUSI ETERNI" Biblioteca Centrale dei Ragazzi -Centro specializzato Ragazzi

31/03/2017 – 31/03/2017 Roma, Italia

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALL'INCONTRO FORMATIVO "MOSTRI MITOLOGICI" TENUTO DA SERGIO FONTANA Biblioteca Centrale dei Ragazzi- Centro Specializzato Ragazzi

22/03/2017 – 23/03/2017 Roma, Italia

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO SULLA GESTIONE DEI SERVIZI IN SBNWEB Istituto Centrale per il Catalogo Unico -ICCU

20/03/2017 – 20/03/2017 Roma, Italia

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE PER L'INCONTRO FORMATIVO "LIBRI PER COMPRENDERE IL MONDO" Biblioteca Centrale Ragazzi- Centro Specializzato Ragazzi

16/11/2016 – 23/11/2016 Roma, Italia

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO SBNWEB (PROTOCOLLO, CATALOGAZIONE, GESTIONE FISICA) Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle Biblioteche Italiane e per le informazioni bibliografiche

10/02/2011 – 31/08/2011 Zaragoza, Spagna

PROGRAMMA ERASMUS Universidad de Zaragoza

La borsa di studio ha avuto la durata di 7 mesi presso l'Università di Zaragoza. Durante quest'esperienza ho sostenuto diversi esami acquisendo competenze tecniche/informatiche e frequentato il Curso intensivo de lengua española.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
SPAGNOLO	B1	B1	B1	B1	B1
INGLESE	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Gestione autonoma della posta e-mail | Posta elettronica | Windows | GoogleChrome | Utilizzo del browser | Outlook | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office | Google | office | Conoscenza del pacchetto Office, in particolare Word e Access | Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (Word ed Excel) | Power-point

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

Ho sviluppato tramite le mie esperienze in ambito archivistico e biblioteconomico delle ottime competenze professionali in questo specifico settore, grazie alla mia formazione e percorso di studi.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".