



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALESSIA ESPOSITO
E-mail	alessia369@gmail.com
Residenza	Roma
Telefono	+39 340 8303993
Nazionalità	Italiana

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - Nome dell'azienda e città
  - Tipo di società/ settore di attività
    - Posizione lavorativa
    - Principali mansioni e responsabilità
- Maggio 2013 a oggi**  
369gradi srl, Impresa Sociale Roma  
Società di produzione di spettacoli nell'ambito dell'innovazione teatrale finanziata dal FUS (art. 13, comma 3, D.M. 27 luglio 2017)  
Direzione di produzione  
Scouting compagnie teatrali e artisti; contratti e trattative con teatri; contratti di coproduzione; gestione compagnie; gestione economico-finanziaria della società con particolare riferimento alla redazione di budget preventivi e bilanci consuntivi, presentazione domande di finanziamento e relative rendicontazioni al Ministero di competenza; gestione del personale con particolare riferimento alle elaborazioni mensile e annuale e alla contrattualistica con particolare riferimento alla normativa e alla corretta applicazione del CCNL di riferimento; piani di produzione; vendita spettacoli nei circuiti nazionali e internazionali; organizzazione tournée nazionali e internazionali; pubbliche relazioni; supervisione dell'ufficio comunicazione e marketing; curatela e direzione organizzativa della rassegna 'Teatro a 369gradi' ottobre/dicembre 2021 finanziata da LazioCrea; curatela e direzione organizzativa della rassegna 'M'illumino di Teatro a Garbatella' annualità 2022 – 2023 – 2024 finanziata dal Comune di Roma; curatela e direzione organizzativa del progetto 'Periferico\_ki?' ottobre/dicembre 2022 e 2023 finanziato dal Comune di Roma.
- Date (da – a)
  - Nome dell'azienda e città
  - Tipo di società/ settore di attività
    - Posizione lavorativa
    - Principali mansioni e responsabilità
- Marzo 2019 a oggi**  
Fondazione Romaeuropa, Roma  
Festival multidisciplinare  
Responsabile di produzione di Ref KIDS, sezione del festival dedicata agli spettacoli per l'infanzia.  
Contratti con le compagnie ospiti del festival, gestione compagnie, budgeting a preventivo e a consuntivo, allestimenti, piani di produzione e ospitalità
- Date (da – a)
  - Nome dell'azienda e città
  - Tipo di società/ settore di attività
    - Posizione lavorativa
- Maggio 2019 a oggi**  
Festa del Teatro Eco Logico di Stromboli  
Festival di teatro e performance a spina staccata nei luoghi dell'isola di Stromboli  
Direzione organizzativa e amministrativa

- Principali mansioni e responsabilità
- Contratti con le compagnie ospiti del festival, gestione compagnie, budgeting a preventivo e a consuntivo, allestimenti, piani di produzione e ospitalità, gestione delle relazioni con sponsor privati, gestione del bilancio complessivo della Festa
- Date (da – a)
  - Nome dell'azienda e città
  - Tipo di società/ settore di attività
    - Posizione lavorativa
    - Principali mansioni e responsabilità
- Settembre 2022 a oggi**  
Traccerare Associazione, Roma  
 Festival musicale Spring Attitude
- Consulente per la progettazione ministeriale  
 Redazione e compilazione del preventivo e del consuntivo della domanda FUS Fondo Unico Spettacolo come Festival di musica di particolare rilievo nazionale e internazionale (art. 24 D.M. 27 luglio 2017)
- Date (da – a)
  - Nome dell'azienda e città
  - Tipo di società/ settore di attività
    - Posizione lavorativa
    - Principali mansioni e responsabilità
- Settembre 2014 a gennaio 2021**  
IED – Istituto Europeo di Design di Roma  
 Società di formazione
- Coordinatore del semestre romano del Master Internazionale di Arts Management  
 Scelta e selezione docenti; composizione calendario; gestione della classe; docenze frontali; coordinamento della produzione di un evento di arti performative organizzato direttamente dagli studenti come esame finale del Master
- Date (da – a)
  - Nome dell'azienda e città
  - Tipo di società/ settore di attività
    - Posizione lavorativa
    - Principali mansioni e responsabilità
- Maggio 2011 a dicembre 2017**  
Le Vie dei Festival/Cadmo Associazione, Roma  
 Festival di Teatro
- Responsabile allestimenti  
 Referente per le compagnie per la parte tecnica; coordinamento schede tecniche; piani di allestimento; selezione del personale tecnico; selezione fornitori tecnici e gestione noleggi.
- Date (da – a)
  - Nome dell'azienda e città
  - Tipo di società/ settore di attività
    - Posizione lavorativa
    - Principali mansioni e responsabilità
- Febbraio 2011 a giugno 2011**  
Assessorato alla Cultura del Comune di Spoleto  
 Pubblica amministrazione
- Consulente  
 organizzazione di meeting tra il Fringe Festival di Edimburgo, l'amministrazione comunale di Edimburgo e i dirigenti del Comune di Spoleto (sia in Italia che in Scozia)  
 redazione di uno studio di fattibilità in accordo con l'indirizzo progettuale del committente; business plan di progetto
- Date (da – a)
  - Nome dell'azienda e città
  - Tipo di società/ settore di attività
    - Posizione lavorativa
    - Principali mansioni e responsabilità
- Settembre 2009 a maggio 2013**  
Benvenuti srl, Roma  
 Società di produzione di spettacoli nell'ambito della prosa e dell'innovazione teatrale
- Organizzatrice di compagnia  
 Organizzazione di tournée nazionali e internazionali; budgeting a preventivo e consuntivo; piani di produzione, redazione bandi.
- Date (da – a)
  - Nome dell'azienda e città
- Da Marzo ad Agosto 2009**  
Associazione Etre, network delle residenze teatrali lombarde

- Tipo di società/ settore di attività
    - Posizione lavorativa
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (da – a)
  - Nome dell'azienda e città
  - Tipo di società/ settore di attività
    - Posizione lavorativa
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (da – a)
  - Nome dell'azienda e città
  - Tipo di società/ settore di attività
    - Posizione lavorativa
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (da – a)
  - Nome dell'azienda e città
  - Tipo di società/ settore di attività
    - Posizione lavorativa
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (da – a)
  - Nome dell'azienda e città
- Spettacolo dal Vivo, Edimburgo
- Project Manager di ESPRESSO Teatro Italiano al Fringe Festival di Edimburgo  
Consulenza e accompagnamento di 4 compagnie italiane al Fringe Festival di Edimburgo. Responsabile delle relazioni esterne con interlocutori istituzionali italiani e stranieri; responsabile della logistica e dell'organizzazione generale delle quattro compagnie coinvolte; responsabile della comunicazione e delle strategie di marketing supervisor del budget di progetto
- Ottobre 2008 a Gennaio 2009**  
TAC Festival, Taranto  
Festival di teatro civile
- Direzione Organizzativa  
responsabile organizzazione generale, produzione e allestimento; responsabile relazione esterne; coordinamento staff operativo; amministrazione e budget di progetto; supervisione del piano di comunicazione.
- Da gennaio a marzo 2008**  
Structura Building Workshop di Andrea Pozzi e Fabrizio Properzi  
Studio di architettura
- Project manager per lo studio di fattibilità del nuovo polo culturale espositivo EXDEPO' del Municipio Roma X (ex XIII)  
selezione del team di progetto; identificazione della mission e delle attività core e collaterali del contenitore; ipotesi di calendarizzazione annuale; analisi del contesto urbano e dell'asset fisico; benchmarking nazionale e internazionale di strutture assimilabili; ipotesi del sistema di governance della struttura e prima bozza di regolamento del polo espositivo
- Luglio e Agosto 2005 e 2007**  
Aurora Nova @ St. Stephen's, Edimburgo  
Teatro
- Marketing Manager  
Promozione spettacoli in cartellone durante il festival; raggiungimento accordi promozionali e partnership con ristoranti, hotel, b&b, guest house; indagine sul profilo del pubblico e implementazione di un piano di marketing strategico
- Maggio 2004 a giugno 2008**  
Azienda Speciale Palaexpo – Teatro del Lido, Roma  
Teatro
- Assistente alla direzione e relazioni esterne  
Responsabile della logistica e dell'accoglienza delle compagnie ospiti; gestione turni del personale; pratiche Siae; amministrazione e contrattualistica; assistenza al budgeting della direzione operativa; elaborazione dati statistici sulle presenze del pubblico; responsabile dei lavori preliminari della Commissione di Programmazione per la scelta del cartellone.
- Ottobre 2002 a febbraio 2004**  
AdHoc Culture

- Tipo di società/ settore di attività
  - Posizione lavorativa
  - Principali mansioni e responsabilità

Consulenza strategico direzionale per organizzazioni culturali

Junior Analyst

Analisi del mercato, analisi dei competitor, benchmarking nazionale e internazionale, per studi di fattibilità e business plan e master plan di Enti e Istituzioni Culturali. In particolare ho collaborato alla stesura del business plan dell'Auditorium Parco della Musica di Roma, di Casa Paganini a Genova, del nuovo Auditorium di Ravello a firma dell'Architetto Niemeyer

- Date (da – a)

**Anno Accademico 2002/2003**

- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
  - Posizione lavorativa
  - Principali mansioni e responsabilità

Università IULM, Milano

Alta formazione

Assistente alla didattica alla cattedra di Economia della Cultura del Prof. Michele Trimarchi, cultore della materia di Economia dello Spettacolo  
Ricerca e docenze

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date

**Anno accademico 2001/2002**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

corso per "Responsabili di Progetti Culturali" – Fondazione Fitzcarraldo, Torino

elementi teorici, strumenti operativi e strategie per lo sviluppo e la gestione di progetti nei campi dello spettacolo, dei beni culturali, delle arti visive, delle industrie culturali e della comunicazione

- Qualifica o certificato conseguita

Cultural Project Manager

- Date

**Marzo 2001**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea magistrale in Economia e Commercio presso la LUISS Guido Carli, votazione 105/110, indirizzo marketing; tesi sul Marketing dei servizi: 'Le Strategie di cambiamento nelle imprese dei servizi: il caso Acea s.p.a.' (Relatore: G.M. Golinelli)

- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

elementi teorici, strumenti operativi e strategie per lo sviluppo e la gestione di progetti nei campi dello spettacolo, dei beni culturali, delle arti visive, delle industrie culturali e della comunicazione

- Qualifica o certificato conseguita

Laurea Magistrale

## LINGUE STRANIERE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

OTTIMA

OTTIMA

OTTIMA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### SPAGNOLO

BUONA

SUFFICIENTE

BUONA

## CAPACITA' E COMPETENZE

- Capacità e competenze organizzative  
Ottime competenze organizzative acquisite nel corso degli anni trascorsi in teatro. Durante i festival, le stagioni teatrali e gli allestimenti cui ho preso parte ho imparato ad avere la visione d'insieme di progetti complessi, occupandomi dell'organizzazione in ogni suo aspetto: dall'amministrazione alla logistica, dai bilanci all'assistenza per gli allestimenti tecnici. L'esperienza e l'approfondita conoscenza del mercato di riferimento mi consente anche di avere una visione di lungo periodo, e un approccio strategico ai problemi. Ho sviluppato nel corso degli anni una spiccata sensibilità artistica. Sono in grado di lavorare in ambienti complessi e con alti livelli di stress.
- Capacità e competenze relazionali  
Ottime competenze relazionali acquisite grazie ad ambienti di lavoro eterogenei e internazionali. Fondamentali sono state le esperienze al Fringe Festival di Edimburgo con colleghi e artisti provenienti da tutto il mondo. Nel corso di anni di tournée ho conosciuto in maniera approfondita il mercato italiano della prosa e dell'innovazione, lavorando a stretto contatto con colleghi in tutta Italia e nel mondo.
- Capacità e competenze tecniche  
Conoscenza del mercato teatrale italiano e delle performing arts.  
Comprensione e padronanza di termini tecnici propri degli allestimenti teatrali (allestimenti luci, video e audio).  
Conoscenza approfondita del pacchetto office.  
Operatività sia in ambiente Mac che Windows

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.*

*Roma, 23 aprile 2024*

*in fede*

