



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ALESSIA ESPOSITO**  
E-mail **alessia369@gmail.com**

Nazionalità Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Maggio 2013 a oggi**
- Nome dell'azienda e città **369gradi srl, Roma**
- Tipo di società/ settore di attività Società di produzione di spettacoli nell'ambito dell'innovazione teatrale
  - Posizione lavorativa Direzione organizzativa e di produzione
  - Principali mansioni e responsabilità Contratti, gestione compagnie, budgeting a preventivo e a consuntivo, vendita spettacoli, organizzazione tournée nazionali e internazionali, gestione scritturati, buste paga e agibilità, progetto ministeriale, pubbliche relazioni
  
- Date (da – a) **Settembre 2014 a oggi**
- Nome dell'azienda e città **IED – Istituto Europeo di Design di Roma**
- Tipo di società/ settore di attività Società di formazione
  - Posizione lavorativa Coordinatore del semestre romano del Master Internazionale di Arts Management
  - Principali mansioni e responsabilità Scelta docenti, composizione calendario, gestione della classe, docenze frontali
  
- Date (da – a) **Maggio 2011 a dicembre 2017**
- Nome dell'azienda e città **Le Vie dei Festival/Cadmo Associazione, Roma**
- Tipo di società/ settore di attività Festival di Teatro
  - Posizione lavorativa Responsabile allestimenti
  - Principali mansioni e responsabilità Referente per le compagnie per la parte tecnica, coordinamento schede tecniche, convocazione del personale tecnico, gestione noleggi.
  
- Date (da – a) **Febbraio 2011 a giugno 2017**
- Nome dell'azienda e città **Assessorato alla Cultura del Comune di Spoleto**
- Tipo di società/ settore di attività Pubblica amministrazione
  - Posizione lavorativa Consulente
  - Principali mansioni e responsabilità organizzazione di meeting tra il Fringe Festival di Edimburgo, l'amministrazione comunale di Edimburgo e i dirigenti del Comune di Spoleto (sia in Italia che in Scozia) redazione di uno studio di fattibilità in accordo con l'indirizzo progettuale del committente; business plan di progetto
  
- Date (da – a) **Settembre 2009 a maggio 2013**

- Nome dell'azienda e città Benvenuti srl, Roma
- Tipo di società/ settore di attività Società di produzione di spettacoli nell'ambito della prosa e dell'innovazione teatrale
  - Posizione lavorativa Organizzatrice di compagnia
  - Principali mansioni e responsabilità Organizzazione di tournee nazionali e internazionali
  
- Date (da – a) **Da Marzo ad Agosto 2009**
- Nome dell'azienda e città Associazione Etre, network delle residenze teatrali lombarde
- Tipo di società/ settore di attività Spettacolo dal Vivo, Edimburgo
  - Posizione lavorativa Project Manager di ESPRESSO Teatro Italiano al Fringe Festival di Edimburgo
  - Principali mansioni e responsabilità Consulenza e accompagnamento di 4 compagnie italiane al Fringe Festival di Edimburgo. Responsabile delle relazioni esterne con interlocutori istituzionali italiani e stranieri; responsabile della logistica e dell'organizzazione generale delle quattro compagnie coinvolte; responsabile della comunicazione e delle strategie di marketing supervisor del budget di progetto
  
- Date (da – a) **Ottobre 2008 a Gennaio 2009**
- Nome dell'azienda e città TAC Festival, Taranto
- Tipo di società/ settore di attività Festival di teatro civile
  - Posizione lavorativa Direzione Organizzativa
  - Principali mansioni e responsabilità responsabile organizzazione generale, produzione e allestimento; responsabile relazione esterne; coordinamento staff operativo; amministrazione e budget di progetto
  
- Date (da – a) **Da gennaio a marzo 2008**
- Nome dell'azienda e città Structura Building Workshop
- Tipo di società/ settore di attività Studio di architettura
  - Posizione lavorativa Project manager per lo studio di fattibilità del nuovo polo culturale espositivo EXDEPO' del Municipio Roma X (ex XIII)
  - Principali mansioni e responsabilità selezione del team di progetto; identificazione della mission e delle attività core e collaterali del contenitore; ipotesi di calendarizzazione annuale; analisi del contesto urbano e dell'asset fisico; benchmarking nazionale e internazionale di strutture assimilabili; ipotesi del sistema di governance della struttura e prima bozza di regolamento del polo espositivo
  
- Date (da – a) **Luglio e Agosto 2005 e 2007**
- Nome dell'azienda e città Aurora Nova @ St. Stephen's, Edimburgo
- Tipo di società/ settore di attività Teatro
  - Posizione lavorativa Marketing Manager
  - Principali mansioni e responsabilità Promozione spettacoli in cartellone durante il festival; raggiungimento accordi promozionali e partnership con ristoranti, hotel, b&b, guest house; indagine sul profilo del pubblico e implementazione di un piano di marketing strategico
  
- Date (da – a) **Maggio 2004 a giugno 2008**
- Nome dell'azienda e città Azienda Speciale Palaexpo – Teatro del Lido, Roma
- Tipo di società/ settore di attività Teatro

- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Assistente alla direzione e relazioni esterne

Responsabile della logistica e dell'accoglienza delle compagnie ospiti; gestione turni del personale; pratiche Siae; amministrazione e contrattualistica; assistenza al budgeting della direzione operativa; elaborazione dati statistici sulle presenze del pubblico; responsabile dei lavori preliminari della Commissione di Programmazione per la scelta del cartellone.

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
  - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

### **Anno Accademico 2002/2003**

Università IULM, Milano

Alta formazione

Assistente alla didattica alla cattedra di Economia della Cultura, cultore della materia di Economia dello Spettacolo

Ricerca e docenze

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

### **Anno accademico 2001/2002**

corso per "Responsabili di Progetti Culturali" – Fondazione Fitzcarraldo, Torino

elementi teorici, strumenti operativi e strategie per lo sviluppo e la gestione di progetti nei campi dello spettacolo, dei beni culturali, delle arti visive, delle industrie culturali e della comunicazione

Cultural Project Manager

- Qualifica o certificato conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

### **Marzo 2001**

Laurea magistrale in Economia e Commercio presso la LUISS Guido Carli, votazione 105/110, indirizzo marketing; tesi sul Marketing dei servizi: 'Le Strategie di cambiamento nelle imprese dei servizi: il caso Acea s.p.a.' (Relatore: G.M. Golinelli)

elementi teorici, strumenti operativi e strategie per lo sviluppo e la gestione di progetti nei campi dello spettacolo, dei beni culturali, delle arti visive, delle industrie culturali e della comunicazione

Laurea Magistrale

- Qualifica o certificato conseguita

## **LINGUE STRANIERE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **INGLESE**

OTTIMA

OTTIMA

OTTIMA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **SPAGNOLO**

BUONA

SUFFICIENTE

BUONA

## CAPACITA' E COMPETENZE

- Capacità e competenze organizzative  
Ottime competenze organizzative acquisite nel corso degli anni trascorsi in teatro. Durante I festival, le stagioni teatrali e gli allestimenti cui ho preso parte ho imparato ad avere la visione d'insieme di progetti complessi, occupandomi dell'organizzazione in ogni suo aspetto: dall'amministrazione alla logistica, dai bilanci all'assistenza per gli allestimenti tecnici. L'esperienza e l'approfondita conoscenza del mercato di riferimento mi consente anche di avere una visione di lungo periodo, e un approccio strategico ai problemi
- Capacità e competenze relazionali  
Ottime competenze relazionali acquisite grazie ad ambienti di lavoro eterogenei e internazionali. Fondamentali sono state le esperienze al Fringe Festival di Edimburgo con colleghi e artisti provenienti da tutto il mondo. Nel corso di anni di tournèe ho conosciuto in maniera approfondita il mercato italiano della prosa e dell'innovazione, lavorando a stretto contatto con colleghi in tutta Italia e nel mondo.
- Capacità e competenze tecniche  
Conoscenza del mercato teatrale italiano.  
Comprensione e padronanza di termini tecnici propri degli allestimenti teatrali (allestimenti luci, video e audio).  
Conoscenza approfondita del pacchetto office.  
Operatività sia in ambiente Mac che Windows

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03*

*Roma, aprile 2019 in fede*

